



ELPRO ist ein global agierender Schweizer Hersteller von innovativen Lösungen für die Überwachung kritischer Klimadaten in sämtlichen Prozessen der Lieferkette – speziell in den Sparten Pharma-industrie, Gesundheitswesen und Life Science. ELPRO beschäftigt weltweit 220 Mitarbeitende und verfügt über Geschäftsstellen in der Schweiz, Deutschland, Grossbritannien, Ungarn, den Benelux-Ländern, Skandinavien sowie in den USA und in Singapur. Seit 2022 ist ELPRO Teil der Bosch-Gruppe.

Unsere Kolleginnen und Kollegen im Bereich **On-Site Service Schweiz in Buchs SG** suchen per sofort oder nach Vereinbarung Verstärkung als:

Service & Operations Coordinator 80-100% (m/w/div.)

Wir bieten Dir

- > Spannende Projekte mit (u.a.) globalen Pharma- und Pharmalogistik Unternehmen
- > Familiäres Betriebsklima mit unkomplizierter Du-Kultur
- > International agierende und motivierte Teamkolleginnen und -kollegen

Dafür bist Du verantwortlich

- > Du führst national und internationale Betriebsprojekte durch. Zudem planst und koordinierst du Projektarbeiten intern und mit den Kunden gemeinsam.
- > In deinem Verantwortungsbereich liegen die Vorbereitung (Angebot/Auftrag) und die Koordination von Wartungsarbeiten bei unseren Kunden.
- > Du bist direkte Ansprechperson für unsere Kunden (Kundenanfragen, Terminkoordination etc.) und stellst die termingerechte Verfügbarkeit von Personal, Prüfmittel etc. sicher.
- > Für die Kontrolle und den Abschluss der Servicearbeiten (inkl. Auftragsabschluss und Verrechnung) bist du ebenfalls zuständig.
- > Zudem unterstützt du fachlich den Verkauf bei der Ausarbeitung von Service Level Agreements (SLA). > Du pflegst und kontrollierst die Serviceobjekte und Anlagen und prüfst die Kundendokumente.

Das bringst Du mit

- > **Ausbildung:** Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder technische Ausbildung mit kaufmännischer Erfahrung
- > **Persönlichkeit und Arbeitsweise:** Selbstständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise gepaart mit organisatorischer- und teamplayer-Mentalität
- > **Erfahrung und Know-How:** Grundkenntnisse im Bereich Projektmanagement. Kenntnisse im Bereich Temperaturregistrierung, Kalibrierverfahren und/oder im GxP-regulierten Branchen von Vorteil
- > **Flexibilität:** Multi-Tasking Fähigkeit für parallel laufende Projekte
- > **Sprachen:** Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse

Bewerbung an

Anna-Lena Brielmayer, Jr. HR BP,
jobs@elpro.com

Fachfragen an

Catrin Möhwald, Managing Director EMEA
catrin.moehwald@elpro.com

ELPRO-BUCHS AG

Langäulistrasse 45, 9470 Buchs

Wir berücksichtigen ausschliesslich Direktbewerbungen; Bewerbungen über Vermittlerbüros oder Dossiers von Dritten werden nicht berücksichtigt.

we prove it.

[elpro.com](https://www.elpro.com)