



ELPRO ist ein weltweit tätiger Schweizer Lösungsanbieter für die Umgebungsüberwachung in der Pharma-, Life-Science-, Biotech- und Healthcare-Industrie. Mit innovativen Servicemodellen, hochmodernen Datenloggern, SaaS-Plattformen u.a. für die Datenanalyse sowie GxP-Experten für die Systemintegration in die Geschäftsprozesse unserer Kunden sorgen wir für Effizienz und Compliance in deren Lieferkette. Vertriebs- und Supportbüros befinden sich in der Schweiz, den USA, Kanada, Grossbritannien, Deutschland, den Nordischen Ländern, den Beneluxländern, Ungarn und Singapur. ELPRO ist Teil der Bosch-Gruppe.

Unser Team am **Standort Buchs SG** sucht ab sofort oder nach Vereinbarung Verstärkung als:

Customer Success Specialist 80-100 % (w/m/div.)

Das bieten wir Dir

- > Vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet mit internationaler Ausrichtung
- > Familiäres Betriebsklima mit offenen und engagierten Kolleginnen und Kollegen
- > Moderner Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten und Home Office Möglichkeit

Dafür übergeben wir Dir die Verantwortung

- > Als kompetente und sympathische Ansprechperson betreust du u. a. die Kundenanliegen selbstständig und bietest unseren Kunden einen professionellen Erstkontakt.
- > Du bewältigst ein hohes Volumen an Kunden- und Anwenderanfragen per Telefon, CRM-System und E-Mail.
- > Der technische Support sowie die Durchführung von Schulungen zu unseren Produkten für Kunden gehören zu deinem Verantwortungsgebiet.
- > Zudem hilfst du Kunden bei der Installation und der Nutzung unserer ELPRO Produkte.
- > Du bist Hauptansprechperson für neue Kunden während des Onboardings und arbeitest mit anderen ELPRO-Teams zusammen, um die Support Erfahrung für unsere Kunden zu verbessern.

Das bringst Du mit

- > **Ausbildung:** Kaufmännische Grundausbildung und technisches Interesse oder technische Ausbildung mit kaufmännischen Erfahrungen im Vertriebsinnendienst
- > **Persönlichkeit und Arbeitsweise:** Selbstständige, zuverlässige und genaue Arbeitsweise mit ausgeprägtem kundenorientierten Denken und Handeln
- > **Erfahrung und Know-How:** Erfahrung im Customer Service und in der Kundenbetreuung von technischen Produkten. Fundierte ERP-, CRM- und MS Office Kenntnisse
- > **Begeisterung:** Freude am Kundenkontakt und selbstständiger Arbeitsweise
- > **Sprachen:** Sehr gutes Deutsch und gutes Englisch (Wort und Schrift), Französisch von Vorteil

Bewerbung an

Lena Hamm, Leiterin Human Resources
jobs@elpro.com, T +41 81 552 09 04

ELPRO-BUCHS AG

Langäulstrasse 45, 9470 Buchs

Fachfragen an

Nicole Lichtensteiger, Teamleader Customer Success Europe,
nicole.lichtensteiger@elpro.com
T +41 81 552 08 66

Wir berücksichtigen ausschliesslich Direktbewerbungen; Bewerbungen über Vermittlerbüros oder Dossiers von Dritten werden nicht berücksichtigt.