



ELPRO ist ein global agierender Schweizer Hersteller von innovativen Lösungen für die Überwachung kritischer Klimadaten in sämtlichen Prozessen der Lieferkette – speziell in den Sparten Pharma-industrie, Gesundheitswesen und Life Science. ELPRO beschäftigt weltweit 200 Mitarbeitende und verfügt über Geschäftsstellen in der Schweiz, Deutschland, Grossbritannien, den Benelux-Ländern und Skandinavien sowie in den USA und in Singapur.

Wir suchen Verstärkung für unser Team in Buchs:

Sachbearbeiterin Customer Service (w/m/d)

Wir bieten

- Offene und engagierte Kolleginnen und Kollegen
- Familiäres Betriebsklima
- Spannende Aufgaben in einem lebendigen Umfeld
- Eigenes Verantwortungsgebiet
- Gute Verkehrsanbindung und moderne Infrastruktur

Das bringen Sie mit

- Kaufmännische Grundausbildung und technisches Flair oder technische Ausbildung mit ersten Erfahrungen im internen Verkauf
- Erste Berufserfahrung in der Sachbearbeitung von Vorteil
- Fundierte IT-Anwenderkenntnisse und versiert im Umgang mit ERP-Systemen
- Sehr gute Deutsch-, Englisch-und Französisch-Kenntnisse
- Freude am telefonischen Kundenkontakt
- Selbstständige Arbeitsweise

Dafür sind Sie verantwortlich

- Beratung von nationalen und internationalen Kunden
- Bearbeitung und Überwachung von Offerten, Bestellungen und Aufträgen
- Erste Anlaufstelle für Kunden bei Fragen zu Aufträgen und Offerten
- Betreuung der bestehenden Kunden im 1st / 2nd Level Support
- Bedienung der Telefonzentrale
- Pflege der Stammdaten
- Unterstützung bei Marketingaktivitäten

Bewerbung an

Barbara Scherrer, HR Manager
jobs@elpro.com , T +41 81 552 08 94

Fachfragen an

Gxime Zimeri, Head of Customer Service Europe,
gxime.zimeri@elpro.com, T +41 81 552 08 11

ELPRO-Buchs AG

Langaeulstrasse 45, 9470 Buchs